

LOOMIS SVERIGE AB SÄRSKILDA BESTÄMMELSER FÖR INSÄTTNING (A)

Gäller från 2023-03-01
(för nya kunder gällande från 2022-12-01)

ALLMÄNT

1 Dessa bestämmelser gäller när en kund och LOOMIS avtalat om överlämning av kontanter från kunden till LOOMIS för Insättning. När uppräknat belopp tillgodoförts kunden övergår ägandet av de fysiska sedlarna och mynten till LOOMIS.

DEFINITIONER

2 "Insättning" avser en av LOOMIS godkänd och försluten förpackning med innehåll i enlighet med vid var tid gällande instruktioner för tjänst.

3 "Insättningsanvisning med Kontobevis" avser blankett med kundens anvisning till LOOMIS till vilket svenskt bankkonto Insättningens Värde ska överföras vilken ska fyllas i och undertecknas i enlighet med vid var tid gällande instruktioner för tjänst.

4 "Insättningskvitto" avser LOOMIS redovisning av Insättningens Uppräknade belopp med eventuella differenser, växelkurser, Manuell Service, Avvikelser mm specificerade.

5 "Insättningsspecifikation" avser skriftlig information i fysisk eller digital form om vilken kund som avlämnat Insättningen, samt kundens uppgifter om Insättningens innehåll.

6 "Uppräknat belopp" avser det belopp LOOMIS summerat efter kontrollräkning av Insättningens innehåll.

TJÄNSTEBESKRIVNING

7 LOOMIS åtagande

LOOMIS åtar sig att:

- Ta emot Insättningar från kund.
- Kontrollräkna innehållet i Insättningen och jämföra kontrollräkningen mot Insättningsspecifikationen.
- Överföra Uppräknat belopp med uppgifter om förpackningens nummer eller annat begrepp för identifiering.
- Till kund redovisa överföring av Uppräknat belopp till konto via Insättningskvitto.
- Reglera differenser efter kontrollräkning. Om Uppräknat belopp inte överensstämmer med Insättningsspecifikationens belopp ska LOOMIS vidta de åtgärder som följer enligt vid var tid gällande instruktioner för tjänsten.
- Anvisa hur förpackningar och Insättningsspecifikationer tillhandahålls.

8 Kundens åtagande

Kunden åtar sig att:

- Överlämna sina Insättningar till LOOMIS.
- Inte inkludera postväxlar, giroblanketter eller checkar i sina Insättningar.
- Spara kopia på Insättningsspecifikation, i förekommande fall, och avrivningsflik med förpackningens nummer.
- Underteckna Insättningsanvisning med Kontobevis och omedelbart meddela LOOMIS ändrade uppgifter som angivits i Insättningsanvisning med Kontobevis.
- Snarast och senast inom tre (3) Bankdagar efter meddelande från LOOMIS återbetala belopp eller delbelopp till LOOMIS om av LOOMIS överfört belopp:
 - a. överstiger Insättningens Uppräknade belopp;
 - b. innehåller ogiltiga sedlar eller mynt; eller
 - c. på annat sätt felaktigt överförts till kundens konto.

Återbetalning enligt ovan ska ske till konto som LOOMIS anvisar. Om så inte sker har LOOMIS rätt att utan begränsning debitera sådant belopp eller delbelopp på kundens kommande Insättningar.

9 Ansvar

LOOMIS ansvarar för Uppräknat belopp i Insättning under tiden: fr o m det att Insättningen mottagits på LOOMIS uppräkningscentral; t o m det att Uppräknat belopp överförts av LOOMIS till det bankkonto som kunden anvisat.

Om kunden trots vad som anges i punkt 8 överlämnar postväxlar, giroblanketter eller checkar ansvarar LOOMIS inte för dessa eller förlust därav och LOOMIS kommer att returnera sådana till kund på kunds bekostnad.

10 Övrigt

Om kund inte lämnat in Insättning för uppräkning under en period om 12 sammanhängande månader och Insättning är den enda tjänst som tillhandahålls av LOOMIS till kund har LOOMIS rätt att ensidigt säga upp avtal och tjänsten till omedelbart upphörande.